



COMUNE DI GHISALBA

Provincia di Bergamo

24050 P.zza Garibaldi, 2 - partita IVA 0070 9980 163

tel. centralino 0363/944510 - fax 0363/944524 – e-mail info@comuneghisalba.it

web: <http://www.comuneghisalba.it>

AREA TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

ATTENZIONE per DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.)

E' OBBLIGATORIO utilizzare il modello D.I.A. predisposto dal Comune di Ghisalba che si può reperire all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Protocollo su cartaceo o su floppy in formato Word (€ 1,00) e sul sito www.comuneghisalba.it – area tecnica – modulistica (ultima versione = gennaio 2008 in formato pdf).

IMPORTANTE:

- il modello sopracitato dovrà essere compilato senza alcuna modificazione e senza tralasciare alcun dato (n.b.:distinguere NCEU (nuovo catasto edilizio urbano)-NCT (nuovo catasto terreni); se l'esecutrice delle opere è una società mettere la P.Iva).
- dovrà essere allegato il titolo di proprietà.
- dovrà essere allegato estratto aerofotogrammetrico con individuazione dell'immobile oggetto di intervento.
- se possibile, indicare il titolo abilitativo originario (C.E.; DIA; P.di C.).
- presentare la D.I.A. in duplice copia (una copia verrà subito restituita protocollata) e allegare duplice copia degli elaborati grafici (n. 3 copie se, a Vs richiesta verbale quando la DIA è efficace; la S.V. vuole una copia timbrata come "allegato alla DIA").
- gli elaborati dovranno essere timbrati e firmati dalla ditta esecutrice delle opere, dai proprietari e dal progettista.
- prima dell'inizio dei lavori dovrà essere presentata copia della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) rilasciata dagli enti (INPS, INAIL e CASSA EDILE) in corso di validità ovvero entro 90 giorni dal rilascio.
- con la presentazione della comunicazione di fine lavori, è necessario allegare il certificato di collaudo finale con il quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato e la ricevuta dell'avvenuta presentazione della variazione catastale conseguente alle opere realizzate ovvero dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni del classamento (in assenza di tale documentazione, si applica la sanzione di cui all'art. 37 – comma 5).
- in ogni ulteriore comunicazione presentata al Comune e collegata alla D.I.A., si prega di mettere tutti gli estremi utili all'individuazione di tale D.I.A. (protocollo, data, richiedente).

E' OBBLIGATORIO:

- la presentazione al Comune della comunicazione di effettivo inizio lavori entro 1 anno dalla data di efficacia della D.I.A.
- la presentazione al Comune della comunicazione di fine lavori con le certificazioni di legge sottoscritte dal direttore dei lavori entro 3 anni dalla data di inizio lavori.

PENA LA NULLITA' DEL TITOLO ABILITATIVO.

ITER PER LA PRESENTAZIONE DELLA D.I.A. (NELLO STESSO GIORNO):

1. Versare prima i **diritti di segreteria di € 100,00** all'Ufficio Tecnico (sig.ra Bettoni) al 2° piano (da Lu a Ve 9-12.30 e Ma 15-16).
2. poi presentare la D.I.A. al protocollo – 1° piano (una copia della DIA verrà protocollata e restituita subito) (gennaio 2008)

Ufficio Area Territorio – Servizio Edilizia Privata

Orari di ricevimento del pubblico: Martedì pomeriggio 15,00 – 17,30 e Sabato mattina 09,00 – 10,30

Responsabile del Procedimento: geom. Andrea Turrazzi (0363.944527)